

**Al Comune di**

---

**OGGETTO : SCIA – Segnalazione certificata di inizio attività per ampliamento della superficie di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande**

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... (.....) il .....  
 residente in .....  
 Via ..... n. ....  
 Codice fiscale ..... Tel. ....  
 avente cittadinanza ..... in qualità di:

**titolare dell'omonima impresa individuale:**

Partita IVA ..... Tel. ....  
 con sede in ..... (.....) CAP: .....  
 Via ..... n. ....  
 Registro Imprese n. .... C.C.I.A.A. di .....

**legale rappresentante della società / associazione / organismo collettivo:**

Denominazione e ragione sociale :.....  
 Partita IVA ..... Tel. ....  
 con sede in ..... (.....) CAP: .....  
 Via ..... n. ....  
 Registro Imprese n. .... C.C.I.A.A. di .....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge regionale 29/12/06, n. 38 e dell'art. 19 della legge 07/08/1990, n. 241;

**SEGNALA**

che a far data dal .....<sup>1</sup> effettuerà l'ampliamento della superficie destinata alla somministrazione di alimenti e bevande.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dall'art. 21 della legge 07/08/90, n. 241 e dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui si va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/00

**DICHIARA**

1) che l'esercizio è attualmente ubicato in codesto comune:

<sup>1</sup> Indicare la data di ampliamento della superficie di somministrazione che può comunque essere effettuato immediatamente dopo la presentazione della SCIA, ferma restando la sussistenza di tutte le condizioni previste dalla normativa vigente.

Via ..... n. ....  
piano ..... con superficie di somministrazione pari a mq. .... con insegna  
.....  
zona commerciale .....<sup>2</sup>

- 2) che la predetta superficie di somministrazione sarà ampliata a mq. .... complessivi destinati alla somministrazione alimenti e bevande;
- 3) di avere la disponibilità dei locali:
- a titolo di proprietà;
  - a titolo di ..... essendo proprietario:  
Cognome e nome / Denominazione .....  
nato/a ..... il .....  
residente / con sede in .....  
Codice Fiscale / P.IVA.....
- 4) di avere adottato tutte le misure necessarie al fine di rispettare le vigenti norme, prescrizioni, autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché quelle relative alla prevenzione incendi, alla sicurezza e alla sorvegliabilità del locale;
- 5) di avere delegato il/la sig./sig.ra .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... ( ..... ) CAP : .....  
alla conduzione della attività autorizzata, come da formale dichiarazione di conferimento/accettazione di delega che si allega;
- 6) di non agire contemporaneamente in qualità di<sup>3</sup> .....  
per più esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (art. 5, comma 7, L.R.n. 38/2006);
- 7) di .....  
.....  
.....  
.....

Ai fini istruttori si allega la seguente documentazione:

- progetto dell'intervento in scala adeguata comprendente anche l'indicazione grafica dei parcheggi (dislocazione rispetto all'intervento, numero posti auto e relativa superficie)*
- relazione di studio di impatto sulla viabilità corredato da una planimetria in scala adeguata contenente anche l'indicazione delle opere di viabilità previste a mitigazione*
- relazione asseverata relativa alle verifiche ambientali e paesaggistiche previste dalla normativa corredata da progetto municipale ove siano dettagliate le mitigazioni e le soluzioni progettuali che rendono compatibile l'intervento previsto*

<sup>2</sup> Da indicare nel caso in cui il comune abbia ripartito il proprio territorio in zone commerciali, ai fini della disciplina di insediamento della attività di somministrazione alimenti e bevande.

<sup>3</sup> Titolare di ditta individuale, legale rappresentante di società in possesso del requisito professionale, di delegato.



**ATTESTAZIONE / ASSEVERAZIONE DI CONFORMITA'  
DELL'ATTIVITA' RESA DA TECNICO ABILITATO  
(art. 19, comma 1 - legge 241/1990)**

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di .....  
tecnico abilitato iscritto al numero ..... dell'Ordine / Collegio dei .....  
..... della provincia di .....  
consapevole di assumere con la presente la qualità di esercente un servizio di pubblica necessità  
e altresì consapevole di quanto previsto dagli artt. 359 e 481 c.p. e delle relative sanzioni, ai sensi  
dell'art. 19 della legge 07/08/1990. n. 241 ed in relazione alla presente segnalazione certificata di  
inizio attività

**ATTESTA / ASSEVERA**

che i locali destinati all'esercizio di tale attività sono:

- muniti di agibilità edilizia;*
- muniti di destinazione d'uso commerciale;*
- in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria;*
- in regola con la vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;*
- in regola con la vigente normativa di sicurezza;*
- in regola con la vigente normativa di prevenzione incendi;*
- in regola con la vigente normativa ambientale, con particolare riferimento al clima ed all'impatto  
acustico, alle emissioni in atmosfera, allo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti;*
- in regola con la vigente normativa in materia di sorvegliabilità dei locali;*
- .....
- .....
- .....
- .....

Ai fini di consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 19, comma 1,  
della legge 241/1990, **si allegano** gli elaborati tecnici necessari di seguito elencati:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

- e) .....
- .....
- f) .....
- .....
- g) .....
- .....
- .....

(Timbro e firma del tecnico abilitato)

**ATTENZIONE : le false attestazioni o asseverazioni sono punite ai sensi della legge penale.**

#### AVVERTENZE

*Il modello dovrà essere compilato con sistemi informatici, ovvero in stampatello, provvedendo - se del caso - alla sua integrazione con i modelli aggiuntivi. Nella compilazione manuale del modello, l'interessato dovrà contrassegnare con una "x" le caselle relative alle dichiarazioni rese, barrando le parti che non interessano o che rimangono inutilizzate. Nella compilazione informatica potranno essere eliminate le parti che non interessano, avendo cura di non compromettere la completezza del modello originario. L'ufficio cui è diretta la SCIA è naturalmente a disposizione per eventuali chiarimenti.*

*La presentazione in allegato di documenti, anche quando gli stessi sono facoltativi, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, la rapidità delle verifiche ed una più celere definizione del procedimento amministrativo.*

*La firma può essere apposta direttamente dall'interessato, esibendo un documento di identità all'atto della presentazione della SCIA. Nel caso in cui la SCIA sia presentata da altra persona, ovvero per posta, sarà necessario allegare fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

*Il privato che presenta la SCIA, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, può autocertificare stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (Es. : residenza, nascita, titolo di studio, assenza di condanne penali, ecc.). Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 può altresì autocertificare altri stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (Es. : data di costruzione di un edificio), ovvero che risultino da certificazioni, autorizzazioni o altri documenti rilasciati da soggetti titolari di funzioni pubbliche in suo possesso (Es. : agibilità, idoneità igienico-sanitaria, prevenzione incendi, ecc.). Non può tuttavia autocertificare requisiti di natura tecnica che non risultino da certificazioni, autorizzazioni o altri documenti rilasciati da soggetti titolari di funzioni pubbliche in suo possesso (Es. : agibilità, idoneità igienico-sanitaria, prevenzione incendi, ecc.). In questo ultimo caso dovrà ricorrere ad attestazioni o asseverazioni di tecnici abilitati, ovvero a dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese.*

*I dati riportati nel presente modello sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo e verranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*

*L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente.*

*Il comune, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti per l'esercizio dell'attività, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a 30 giorni.*

*È fatto comunque salvo il potere del comune di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies della legge 241/1990.*

*In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, il comune, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui sopra.*