

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il 'Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse';

Visto il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. 'Codice delle pari opportunità tra uomo e donna';

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 14/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica, approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e il piano occupazionale 2019;

Dato atto che nel medesimo provvedimento, dichiarato immediatamente eseguibile, è stato precisato che il posto di Istruttore amministrativo – contabile, cat. C, Area amministrativa contabile, previsto nel piano occupazionale per l'anno in corso è da coprirsi mediante mobilità volontaria tra Enti riservata al personale degli Enti locali sottoposti agli stessi vincoli assunzionali e in via prioritaria ai dipendenti dei comuni appartenenti all'Unione Montana che prestano servizio presso la stessa in posizione di comando ed è stato dato mandato al Segretario dell'Unione/Responsabile del servizio personale di attivare la procedura per l'assunzione;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato dato indirizzo per l'avvio della presente selezione;

Richiamata la propria determinazione n. 2 del 9/04/2019 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'eventuale copertura, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato**, da destinare, anche per lo svolgimento di servizi amministrativi di supporto all'area tecnica manutentiva dell'Ente, all'area amministrativa contabile dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato ovvero, mediante comando o trasferimento diretto, all'area di attività amministrativa-contabile di uno o più comuni appartenenti all'Unione Montana o presso altre Pubbliche Amministrazioni con le quali l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato sulla base delle proprie esigenze organizzative ed operative potrà stipulare accordi per lo svolgimento di servizi in forma associata sulla base della normativa vigente nel tempo.

Il candidato ideale oltre a possedere una solida base teorico-pratica di conoscenze tale da consentirgli la padronanza dei procedimenti e dei processi afferenti l'area di attività amministrativa contabile, deve possedere spiccate capacità organizzative e spiccata propensione al lavoro in team ed al lavoro per obiettivi.

La presente procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni, è **riservata al personale degli Enti locali sottoposti ai medesimi vincoli assunzionali dell'Unione Montana (Ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) ed in via prioritaria ai dipendenti dei comuni appartenenti all'Unione che prestano servizio in posizione di comando presso la stessa.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

2 – REQUISITI/CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti/condizioni:

- 1) rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze presso un Ente locale sottoposto agli stessi vincoli assunzionali dell'Unione Montana con pari o corrispondente categoria giuridica e profilo professionale, a prescindere dalla posizione economica acquisita e dall'Area o Settore di attuale inquadramento, con esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni nella categoria e nel profilo professionale;
 - 2) certificazione di servizio da cui risulti il profilo professionale nonché l'inquadramento giuridico economico nella categoria C e nell'area di attività amministrativa - contabile o equipollente alla data di scadenza dell'avviso;
 - 3) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data del presente avviso;
 - 4) non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa e non avere procedimenti penali in corso;
 - 5) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni tipiche della figura professionale;
 - 6) possesso della patente di guida di cat. B;
 - 7) disponibilità da parte del candidato con rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di superamento delle prove, ad accettare il contratto di lavoro alle condizioni del presente avviso nessuna esclusa.
- Tali requisiti/impegni devono essere posseduti/dichiarati entro la data di scadenza del presente avviso.

L'assenso dell'Ente di appartenenza, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini dell'effettivo trasferimento, pur non rappresentando un requisito per l'ammissione alla selezione, dovrà essere preferibilmente acquisito preliminarmente, mediante atto formulato dall'organo competente ed allegato alla domanda di mobilità.

3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per il posto di Istruttore, categoria C, Area di attività amministrativa-contabile; il livello economico di inquadramento sarà pari a quello di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dalle leggi, dal CCNL di comparto e dal CCDI dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato (o dell'Ente presso cui il dipendente presta servizio a seguito di trasferimento o comando) in relazione alle funzioni attribuite.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare in modo circostanziato:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. i titoli di studio e/o formativi posseduti con indicazione delle scuole/istituti/università e le date di conseguimento;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato di un **Ente locale sottoposto agli stessi vincoli assunzionali dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato** e di essere inquadrato nella categoria C con il profilo professionale Istruttore amministrativo contabile o equipollente con esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni nella categoria e nel profilo professionale;

6. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né essere incorso in procedimenti disciplinari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
8. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ed in particolare quelle esplicitate all'art. 1 del presente avviso;
9. di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
10. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;
11. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
12. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e di essere consapevoli che in caso di assunzione dovranno prestare servizio nell'ambito dell'area di attività amministrativa contabile dell'Unione Montana ovvero, mediante comando o trasferimento diretto che fin da ora dichiarano di accettare, nell'area di attività amministrativa-contabile dei comuni appartenenti all'Unione Montana o presso altre Pubbliche Amministrazioni con le quali l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato sulla base delle proprie esigenze organizzative ed operative potrà stipulare accordi per lo svolgimento di servizi in forma associata sulla base della normativa vigente nel tempo;
13. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

1. la fotocopia della carta di identità o del passaporto in corso di validità;
2. il curriculum vitae redatto in formato europeo, datato, firmato e da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti, gli eventuali titoli formativi e le specializzazioni professionali conseguite, nonché ogni altra informazione;
 - l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività ed incarichi svolti;
 - ogni altra informazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al protocollo dell'Ente **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 9 MAGGIO 2019 ALLE ORE 12,00 A PENA DI ESCLUSIONE.**

Essa può essere presentata direttamente al protocollo dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato, Via Colombara n. 41 - 15070 CASSINELLE (AL), può essere inoltrata tramite raccomandata AR indirizzata al Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato, Via Colombara n. 41 - 15070 CASSINELLE (AL), può essere trasmessa via fax al numero 0143.848139 o con posta elettronica certificata (esclusivamente tramite altra casella di posta certificata personale) all'indirizzo um.tralangaecaltononferrato@pcert.it

La data di presentazione o di arrivo della domanda verrà attestata dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato; nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine di presentazione della domanda sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità, i requisiti ed i tempi indicati nel presente avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista e/o la mancata sottoscrizione della domanda.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

5 – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dal Segretario dell'Unione/Responsabile del servizio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La non ammissione sarà resa nota agli interessati mediante comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato su sito internet dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato all'indirizzo <http://www.unionetralangaealtomonferrato.it> sezione "Concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica per la convocazione al colloquio.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio che si terrà, salvo diverse comunicazioni, il giorno

14 MAGGIO 2019 ALLE ORE 10,00

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione appositamente nominata avrà a disposizione per la valutazione dei candidati un totale di 30 punti di cui 15 attribuibili al curriculum e 15 attribuibili al colloquio.

Il punteggio relativo al curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- possesso di laurea (vecchio ordinamento) punti 1,5
- possesso di laurea magistrale (o specialistica) punti 1,5
- possesso di laurea triennale punti 1
- specializzazioni tecnico-professionali/attestati se attinenti al posto a selezione punti 0,2 per un massimo di punti 1
- anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesto, o analogo per contenuto, punti 0,5 per ciascun anno per un massimo di punti 4,5
- anzianità di servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni in categorie e/o profili professionali diversi da quello richiesto punti 0,2 per ciascun anno per un massimo di punti 4.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali ed attitudinali richiesti per il posto da ricoprire; la Commissione esaminatrice avrà a tal fine a disposizione 15 punti che attribuirà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica con particolare riferimento all'area di attività amministrativa contabile;
- conoscenza di tecniche di lavoro e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro nell'ambito di tale area di attività;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e propensione al lavoro in team e per obiettivi.

La Commissione valuterà anche le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il colloquio si intenderà positivamente superato ove la Commissione attribuisca al candidato un punteggio minimo di 10/15.

Dopo le valutazioni dei curricula e dei colloqui la Commissione formulerà una graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio; a parità di votazione la Commissione terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

6 – ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale trasferimento effettivo del candidato vincitore, con presumibile decorrenza dal 1° GIUGNO 2019, è subordinato al previo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà comunque pervenire all'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato entro la data dallo stesso indicata e comunque prima della data prevista per l'assunzione. In caso di decadenza del vincitore per mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini sopraindicati l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato procederà secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro ovvero mediante novazione del contratto individuale di lavoro ceduto conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Al candidato eventualmente assunto non spetterà alcun rimborso delle spese sostenute per recarsi presso le sedi di lavoro.

L'impiego del dipendente avverrà nell'ambito delle complessive esigenze del settore di competenza, nel rispetto delle mansioni ascrivibili ed esigibili dalla categoria giuridica richiesta dal presente avviso.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, a discrezione dell'Amministrazione e comunque per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione stessa caso per caso in relazione alle motivazioni addotte.

L'Amministrazione si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7 – PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 195/2001 e s.m.i, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato, che si riserva di non procedere ad alcun reclutamento, né assunzione per intervenute modifiche normative, cause ostative sopravvenute e/o per valutazioni di diverso interesse generale dell'Unione, che potranno intervenire in qualsiasi fase del procedimento.

Non sarà in alcun caso dovuto alcun rimborso delle spese sostenute dai candidati in conseguenza del presente avviso.

9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Unione/Responsabile del servizio personale Dott. Mario Vittorio Canessa.

Eventuali informazioni inerenti il presente avviso possono essere richieste all'indirizzo e-mail info@unionetralangaealtomonferrato.it o al numero di telefono 0143.848129 negli orari di apertura degli uffici

10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà effettuato nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

11 – COMUNICAZIONI

Salvo diversa previsione contenuta nel bando, tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato all'indirizzo <http://www.unionetralangaealtomonferrato.it> sezione “Concorsi”. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

12 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato per 30 giorni e sul sito internet dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato, <http://www.unionetralangaealtomonferrato.it> nonché attraverso altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili ad assicurarne la massima diffusione.

Cassinelle, 9/04/2019.

Il Segretario dell'Unione/Responsabile del servizio personale
F.to Dott. Mario Vittorio Canessa

Al Segretario
Dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato
Via Colombara 41
15070 Cassinelle (AL)
um.tralangaaltomonferrato@pcert.it
fax 0143848139

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

CF _____

Residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Telefono/ cellulare: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'eventuale copertura, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare, anche per lo svolgimento di servizi amministrativi di supporto all'area tecnica manutentiva dell'Ente, all'area amministrativa contabile dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato ovvero, mediante comando o trasferimento diretto, all'area di attività amministrativa-contabile di uno o più comuni appartenenti all'Unione Montana o presso altre Pubbliche Amministrazioni con le quali l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato sulla base delle proprie esigenze organizzative ed operative potrà stipulare accordi per lo svolgimento di servizi in forma associata sulla base della normativa vigente nel tempo.

A tal scopo dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli di studio e/o formativi:

conseguito presso _____ nell'anno _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

2. di essere alle dipendenze a tempo pieno ed indeterminato presso _____, con il profilo professionale di _____, categoria C, posizione economica _____ dal _____;

3. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né essere incorso in procedimenti disciplinari;

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

5. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ed in particolare quelle esplicitate all'art. 1 dell'avviso di selezione;

6. di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

7. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;

8. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

9. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e di essere consapevole che in caso di assunzione dovrà prestare servizio, anche per lo svolgimento di servizi amministrativi di supporto all'area tecnica manutentiva dell'Ente, all'area amministrativa contabile dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato ovvero, mediante comando o trasferimento diretto, all'area di attività amministrativa-contabile di uno o più comuni appartenenti all'Unione Montana o presso altre Pubbliche Amministrazioni con le quali l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato sulla base delle proprie esigenze organizzative ed operative potrà stipulare accordi per lo svolgimento di servizi in forma associata sulla base della normativa vigente nel tempo;

10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla presente domanda allega:

1. la fotocopia della carta di identità o del passaporto in corso di validità;
2. curriculum vitae

Data _____

Firma (leggibile)