

Stampa Intero Modello in data : 9/10/2024

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE | | | | | | | | | | | | Anno : 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Istituzione : UNIONE DI COMUNI | | | | | | | | | | | | Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istituzione : 12820 - UNIONE MONTANA TRA LANGA E ALTO MONFERRATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organo di Controllo di Primo Livello : RTS ALESSANDRIA E ASTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | T1 | T1a | T1b | T1c | T1c bis | T1d | T1e | T1f | T1g | T1s d | T2 | T2a | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | S1 | S1A | SICI | TFAM | Tab. Ric. |
|--|----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|------|--------------|
| Tenute | X | | | | | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Dichiarate | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Inviate | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il Modello inviato risulta certificato in data : 08/10/2024**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 08/10/2024**

Riepilogo Anomalie

| | NSIS | SQ1 | SQ2 | SQ3 | SQ4 | SQ5 | SQ6 | SQ7 | SQ8 | SQ9 | SQ10 |
|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Stato | - | NO |

| | IN1 | IN2 | IN3 | IN4 | IN5 | IN6 | IN7 | IN8 | IN9 | IN10 | IN11 | IN12 | IN13 | IN14 | IN15 | IN16 | IN17 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Stato | NO | NO | NO | NO | NO | NO | GA | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |

Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale

"Giustificazione presente" se lo stato ha valore GP;

"Accettata con riserva" se lo stato ha valore GR;

"Accettata" se lo stato ha valore GA;

"Non applicabile per il contratto corrente" se lo stato ha valore "-";

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 09/10/2024 01:18:48. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| | Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1) | | | Numero Mensilità / 12 (Tab. 12) | | | Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13) | | | di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13) | | |
|---------------|---|------|------|---------------------------------|------|------|---|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 09/10/2024 01:18:48. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| | Mensilità/12 | | | Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13) | | | Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12) | | | Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13) | | | Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12 | | | Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13 | | |
|-------------------------------|--------------|------|------|---|------|------|--|------|------|---|------|------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Totale per Istituzione | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | n.c. | |

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 09/10/2024 01:18:48. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| PERSONALE | | | | GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|---------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Presenti di riferimento | | | Ferie | | | Assenza malattia retribuita | | | Altre assenze (meno formazione) | | | |
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| ALTE SPECIALIZZAZIONI E RESP. SERVIZI E UFFICI IN D.O. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CATEGORIA D | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CATEGORIA C | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ISTRUTTORI | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1) | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

Personale Flessibile (Tab. 2A, Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 09/10/2024 01:18:48. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

Personale Flessibile (Tab. 2A) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

| Personale a tempo determinato n. dipendenti T2A | 2021 | 2022 | 2023 | |
|--|------|------|------|--|
| Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (fino al 2022) | 0 | 0 | - | |
| TOTALE | 0 | 0 | 0 | |

Personale Flessibile (Tab. 2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

| PERSONALE (Tab.2 e SI1) | | | | Costo del lavoro (in euro)(Tab.14) | | | Spese/costi medi pro-capite(in euro) | | | | |
|--|------|------|------|--|------|------|--------------------------------------|--|------|------|------|
| Unità/n.contratti | 2021 | 2022 | 2023 | | 2021 | 2022 | 2023 | valori annui lordi | 2021 | 2022 | 2023 |
| Personale a tempo determinato | 0 | 0 | 0 | Retribuzioni, codice P015 | 0 | 0 | 0 | valore medio | 0 | 0 | 0 |
| L.S.U./L.P.U. | 0 | 0 | 0 | Retribuzioni, codice P065 | 0 | 0 | 0 | valore medio | 0 | 0 | 0 |
| Lavoratori Interinali | 0 | 0 | 0 | Retribuzioni, codice L105+P062 | 0 | 0 | 0 | valore medio | 0 | 0 | 0 |
| Con Contratti formazione lavoro | 0 | 0 | 0 | Retribuzioni, codice P016 | 0 | 0 | 0 | valore medio | 0 | 0 | 0 |
| N. contratti collaborazioni professionali (co.co.co. fino al 2022) | 0 | 0 | 0 | Oneri per collaborazioni professionali codice L111 (Oneri per co.co.co. L108 fino al 2022) | 0 | 0 | 0 | valore medio riferito ai contratti di collaborazione professionale attivi nell'anno (co.co.co. fino al 2022) | 0 | 0 | 0 |
| N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1) | 0 | 0 | 0 | Oneri per incarichi di studio, ricerca e consulenza codice L112 (L109 fino al 2022) | 0 | 0 | 0 | valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno | 0 | 0 | 0 |
| N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1) | 0 | 0 | 0 | Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115) | 0 | 0 | 0 | valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno | 0 | 0 | 0 |

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

Contrattazione Integrativa - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 09/10/2024 01:18:48. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| Macrocategoria | Fondo | Risorse per il finanziamento del fondo (voci di entrata) | | | Utilizzo del fondo (voci di uscita) | | |
|-------------------------|---|---|------|------|--|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PERSONALE NON DIRIGENTE | Fondo risorse decentrate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PERSONALE NON DIRIGENTE | Posizioni organizzative (bilancio) | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - |
| PERSONALE NON DIRIGENTE | Straordinario (bilancio) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PERSONALE NON DIRIGENTE | Incarichi di Elevata Qualificazione (bilancio) | - | - | 0 | - | - | 0 |
| DIRIGENTI | Risorse per la retribuzione di posizione e di risultato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SEGRETARI | Segretario comunale e provinciale (bilancio) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Scheda di Riconciliazione

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

Visualizzazione del Limite 2016

Il sistema controlla che il totale delle risorse della T15, detratte le voci non soggette alla verifica al limite 2016 indicate nella voce LEG398, sia inferiore al limite 2016 indicato nella voce LEG428, con tolleranza di 1000 €.

Deve essere inviata la tabella SICI e/o la T15

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrativo contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs.165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).

Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Scheda Informativa 1

Informazioni Istituzione

Partita IVA : 02418480063

Codice Fiscale : 02418480063

Telefono : 0143848129

Email : info@unionetralangaealtomonferrato.it

Via : VIA COLOMBARA, 41

Numero Civico : 41

C.A.P. : 15070

Città : CASSINELLE

Provincia : AL

Codice Catastale : C030

Popolazione residente :

Superficie(Kmq) : 60.42

Indirizzo pagina web dell'ente : www.unionetralangaealtomonferrato.it

Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

| Cognome | Nome | Telefono | EMail |
|---------|-------|-------------|---------------------------------------|
| Canepa | Mauro | 0143/848129 | info@unionetralangaealtomonferrato.it |

Referente Da Contattare

| Cognome | Nome | Telefono | EMail |
|---------|-------|-------------|--------------------------------------|
| Canepa | Mauro | 0143/848129 | info@unionetalangaealtomonferrato.it |

Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti

Domande presenti in circolare:

| | |
|---|---|
| INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALESiasi TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI. | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE. | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA. | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE. | 0 |
| INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008. | 0 |
| QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.? | 0 |
| QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO(TEMPO DETER.,COLLABORAZIONI PROFES.,INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV.FLESSIBILE)IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZ.ESTERNI DELL'U.E.O DI PRIVATI? | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92. | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001 E S.M. | 0 |
| UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | 0 |
| UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | 0 |
| UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTIT. IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O COLLAB.PROFES. ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLAB. CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | 0 |
| SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | 0 |
| SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | 0 |
| SPESA PER IL PERS. ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/COLLAB. PROFESS. ASSEGNAZI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLAB. CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | 0 |
| IMPORTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART .1, COMMA 557-QUATER O ART. 1, COMMA 562 DELLA LEGGE N. 296/2006 O DI ANALOGHE DISPOSIZIONI DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME | 0 |
| QUANTE PERSONE SONO STATE ASSUNTE NELL'ANNO A TEMPO DETERMINATO CON LE RISORSE DEL PNRR? | 0 |

Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

| | |
|---|---|
| QUANTE PERSONE SONO STATE ASSUNTE NELL'ANNO CON ALTRE FORME FLESSIBILI DI LAVORO (EX INTERINALI, LSU, FORMAZIONE LAVORO) CON LE RISORSE DEL PNRR? | 0 |
| CON QUANTE PERSONE SONO STATI SOTTOSCRITTI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE E INCARICHI NELL'ANNO CON LE RISORSE DEL PNRR? | 0 |

Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

| Cognome | Nome | EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti) |
|-----------|-------|---|
| Campiglio | Maura | campigliomaura@odcec.legalmail.it |

Note e chiarimenti alla rilevazione:

Scheda Informativa 1A

| | |
|---|----|
| Sede autonoma sì/no | SI |
| Nel caso in cui siano stati esternalizzati dei servizi, l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 6-bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 c. 2 del d.lgs. 75/2017? | NO |
| È stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dal dall'art. 6 co. 1 del DL 80/2021 convertito dalla L. 113/2021 e ss.mm.ii? | SI |
| E' stato adottato il piano annuale delle assunzioni previsto o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome? | SI |
| L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome? | SI |
| E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare? | SI |
| Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome | |
| L'Ente ha provveduto a reinternalizzare funzioni o servizi? | NO |
| In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda: | |
| Ha riassorbito il personale già dipendente di amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 19 c. 8 del d.lgs. n. 175/2016 e dell'art. 1 c. 872 della L. 205/2017? | |
| L'Ente ha proceduto alla revisione annuale delle partecipazioni societarie TUSP n. 175/2016? | SI |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; | NO |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; | NO |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; | SI |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; | SI |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; | SI |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; | NO |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; | NO |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici; | NO |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale; | SI |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale | NO |
| Altro | SI |
| Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati (a tempo indeterminato) nell'anno di rilevazione? | |

| | | |
|---|--|----|
| Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione? | | |
| Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione? | | |
| Per le Unioni e le Comunità montane è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 o l'art. 1, comma 229, l.s. 2016 o analoga disposizione delle Regioni e Province Autonome? | | SI |
| Quanti LSU/LPU sono stati stabilizzati in soprannumero in deroga alla dotazione organica e al piano del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 1 c. 495 della L. 160/2019? | | |
| L'Amministrazione ha individuato un responsabile della formazione del personale dipendente? | | No |
| E' stato predisposto un piano di formazione? | | No |
| 67) N. dipendenti che nell'anno di rilevazione hanno partecipato a corsi di formazione | | |
| AREA TEMATICA | | |
| Finanza,contabilita' e tributi | | 1 |
| Anagrafe | | |
| Innovazione digitale | | |
| Patrimonio ,investimenti, finanziamenti | | |
| Appalti e contratti | | |
| Personale | | |
| Politiche sociali ed educative | | |
| Attività economiche produttive | | |
| Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere,...) | | |
| 79) I corsi di formazione ai quali hanno partecipato dipendenti nell'anno di rilevazione sono stati erogati da : | | |
| AREA TEMATICA | | |
| Docenti interni all'Amministrazione | | |
| Soggetti privati | | 10 |
| Università | | |
| SNA | | |

| | | |
|---|--|---------|
| FormezPA | | |
| IFEL-Fondazione ANCI | | 2 |
| Altri soggetti pubblici(regione,provincia,città metropolitana,ASL,...) | | |
| Ordini professionali | | |
| Altro | | |
| 90) Gli interventi formativi sono stati prevalentemente determinati sulla base di : | | |
| Indicazioni formulate dai responsabili di settore | | SI |
| Un'analisi dei bisogni dell'organizzazione | | SI |
| Un'analisi formalizzata delle competenze del personale | | SI |
| Richieste dei dipendenti di volta in volta valutata | | SI |
| Altro | | NO |
| Indicare il numero totale di dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno di rilevazione a corsi di formazione. | | 1 |
| Nell'anno di rilevazione, i dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione erogati PREVALENTEMENTE | | On line |
| 100) Personale destinatario della sezione della POLIZIA LOCALE (art. 95 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022) | | |
| Numero di dirigenti | | |
| Numero appartenenti all'area Funzionari ed E.Q. | | |
| Numero appartenenti all'area Istruttori | | |
| 104) Personale destinatario della sezione del PERSONALE ISCRITTO AD ORDINI O ALBI PROFESSIONALI (art. 101 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022) | | |
| Numero di dirigenti | | |
| Numero appartenenti all'area Funzionari ed E.Q. | | |
| Numero appartenenti all'area Istruttori | | |
| 108) Personale destinatario della sezione del PERSONALE EDUCATIVO E SCOLASTICO (art. 85 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022) | | |
| Numero appartenenti all'area Funzionari ed E.Q. | | |

| | |
|--|--|
| Numero appartenenti all'area Istruttori | |
| Numero di personale in servizio presso gli asili nido | |
| Numero di personale in servizio presso le scuole materne | |
| Numero di personale in servizio presso i centri di formazione professionale | |
| Numero di personale della Polizia locale che ha ricevuto un giudizio di inidoneità | |
| Numero di personale Educativo e scolastico che ha ricevuto un giudizio di inidoneità | |
| Comuni che partecipano all'Ente : | |
| 1809 - COMUNE DI CASSINELLE | |
| 3512 - COMUNE DI GROGNARDO | |
| 4041 - COMUNE DI MALVICINO | |
| 5751 - COMUNE DI PRASCO | |
| 8145 - COMUNE DI VISONE | |

Scheda Informativa 1A Convenzioni

| | |
|--|------|
| AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome? | SI |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel) | |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto | |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; | NO |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; | NO |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; | NO |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; | NO |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; | NO |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; | NO |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; | SI |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici; | NO |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale; | NO |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] | NO |
| Altro | NO |
| AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome? | NO |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel) | 5106 |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto | |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; | |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; | |

| | |
|--|-----|
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; | |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; | |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; | |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; | |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; | |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici; | |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale; | |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] | |
| Altro | |
| AI 31.12 L'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome? | NO |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel) | 246 |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto | |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; | |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; | |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; | |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; | |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; | |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; | |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; | |

| | |
|--|--|
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici; | |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale; | |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] | |
| Altro | |
| AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome? | |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel) | |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto | |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; | |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; | |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; | |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; | |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; | |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; | |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; | |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici; | |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale; | |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] | |
| Altro | |
| AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome? | |

| | |
|---|--|
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel) | |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto | |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; | |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; | |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; | |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; | |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; | |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi; | |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; | |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici; | |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale; | |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] | |
| Altro | |

T1 Personale a Tempo Indeterminato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T1e Fasce Retribuzione

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

| | Personale dell'Amministrazione | | | | | | | | Personale Esterno | | | | | |
|--|--------------------------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|--------------------------|----------|------------------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| | Comandati / Distaccati | | Fuori Ruolo | | Convenzioni | | Personale in aspettativa | | Comandati / Distaccati | | Fuori Ruolo | | Convenzioni | |
| Qualifica | U | D | U | D | U | D | U | D | U | D | U | D | U | D |
| RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D.O | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| ISTRUTTORI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| TOTALE : | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T8 Dipendenti per Età

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T9 Dipendenti per Titolo di Studio

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T11 Giorni di Assenza

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T12 Oneri per Competenze Stipendiali

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T15 Fondo per la Contrattazione Integrativa

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

SICI

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA